

Modèle de table des matières pour une demande de financement (mise en place de formations/formations continues selon l'art. 27 de l'OLED)

1. Situation initiale

- De quoi s'agit-il? Qui est concerné/impliqué? Pour quelle raison faut-il un projet associé? Et quelle est la procédure sommaire?

2. Objectif du projet et distinction avec les autres projets

- Objectif(s) du projet et notamment état de la technique, niveau d'exigence du domaine de travail ou les 5 domaines de compétences opérationnelles majeurs
- Groupes-cibles et notamment propriétaire/exploitant d'installations d'élimination des déchets
- Rayonnement suprarégional et langues
- Distinction avec les autres projets, synergies avec l'OrTra Gestion des déchets et des matières premières et besoins en formation
- Concept méthodologique et didactique (méthodes/supports d'apprentissage/médias, y compris activités d'auto-apprentissage, transfert d'apprentissage, contrôle de l'apprentissage) et relation théorie/pratique.

Tableau d'ensemble de toutes les compétences opérationnelles avec

- o Domaines de compétences opérationnelles, dont découlent
- o Objectifs de performance, répartis en:
 - Compétences techniques
 - Compétences méthodologiques
 - Compétences personnelles
- o Procédure de qualification, examen à la fin de la formation/formation continue

3. Bases légales

- Loi fédérale du 5 octobre 1990 sur les aides financières et les indemnités (Loi sur les subventions, LSu; RS 616.1)
- Loi fédérale sur la protection de l'environnement (LPE) du 7 octobre 1983 (RS 814.01), art. 49, al. 1
- Ordonnance sur la limitation et l'élimination des déchets (Ordonnance sur les déchets, OLED) du 4 décembre 2015 (RS 814.600), art. 8

4. Organisation du projet

- Organisations impliquées, tiers inclus (sous-traitants et fournisseurs)
- Organisation du projet avec comité de pilotage, équipe de direction et d'exécution, suppléance réglementée ainsi qu'une référence aux principaux interlocuteurs et à leurs expériences dans des projets similaires

5. Sous-projets, calendrier et gestion des risques

- Description de chaque sous-projet/phase avec les jalons et les interfaces correspondants
- Calendrier avec chaque sous-projet/phase
- Évaluation des risques et planification des mesures pour gérer ces risques

6. Finances

- Coûts du projet global et répartition par sous-projet/phase
- Recettes (avec structure quantitative) pendant la phase de projet, implication des partenaires et prestations propres (avec les taux journaliers correspondants)
- Soutien financier demandé à l'OFEV (max. 50% du coût total)
- Viabilité financière une fois le projet achevé

7. Date / signatures

Annexes

- I. Présentation du requérant
- II. Détails éventuels sur le projet
- III. Formulaire «Autodéclaration – Preuve de l'intégrité du fournisseur de formations requérant» dûment complété (voir page suivante)

Formulaire «Autodéclaration – Preuve de l'intégrité du fournisseur de formations requérant»

A01 Justificatif Extrait RC	Extrait du registre du commerce (ou équivalent à joindre). Le cas échéant, extraits du registre du commerce des sous-traitants et des tiers	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
A02 Justificatifs supplémentaires (sur demande)	Acceptez-vous de nous fournir, sur demande, les documents suivants: <ul style="list-style-type: none"> • Bilans ou extraits de bilans, compte de résultat de l'organisation pour les trois derniers exercices précédant l'appel d'offres • Certificat/description du système de gestion de la qualité ou équivalent 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A03 Personnes de référence	Acceptez-vous de nous indiquer une ou des personnes de référence et nous autorisez-vous à les contacter? Aucun changement majeur ou de grande ampleur n'a été introduit dans l'organisation ou n'est envisagé dans les six mois à venir, qui pourrait affecter la continuité opérationnelle ou la poursuite du projet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A04 Déclaration de consentement	Êtes-vous en mesure et disposé(e) à fournir à tout moment les prestations demandées conformément aux exigences demandées et dans le respect du contrat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A05 Corporate Social Responsibility (Responsabilité sociale de l'entreprise)	Êtes-vous à jour dans le paiement de vos cotisations de sécurité sociale? Vous trouvez-vous dans une procédure de poursuite pour dettes ou de faillite? Une saisie a-t-elle été exécutée dans votre organisation au cours des douze derniers mois? Si NON: À quel montant s'élèvent les créances en question? Pouvez-vous attester d'un traitement équitable et respectueux du personnel, avec une interdiction claire de toute forme de discrimination? Pouvez-vous attester de pratiques commerciales loyales et n'avez-vous jamais été condamné(e) pour pots-de-vin, corruption, collusion ou autres actes portant atteinte à la concurrence?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A06 Véracité	Déclarez-vous expressément avoir fourni toutes les informations demandées dans le cadre de la demande conformément à la vérité?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A07 Tiers	Garantissez-vous que l'ensemble des sous-traitants et fournisseurs (tiers) respectent les dispositions de cette autodéclaration?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si vous répondez NON, merci de bien vouloir justifier brièvement votre réponse.

Lieu et date:	Cachet de l'entreprise et signature de la 1 ^{re} personne:	Signature de la 2 ^{de} personne:
Prénoms, noms: Fonctions:		